



# COMPASS

**La manera rápida y fácil de solicitar servicios humanos y de salud en Pennsylvania.** Con el clic de un botón puede obtener información acerca de los beneficios, saber si califica, solicitar y renovar sus beneficios cuando sea necesario.

## UN ÚNICO PUNTO DE ACCESO PARA:

**COBERTURA DE ATENCIÓN DE SALUD • PROGRAMA ASISTENCIAL DE NUTRICIÓN SUPLEMENTARIA (SNAP) • COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS O DE PRECIO REDUCIDO • ASISTENCIA DE EFECTIVO • TRABAJOS DE CUIDADO INFANTIL • PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA ENERGÍA PARA HOGARES DE BAJOS INGRESOS (LIHEAP) • SERVICIOS DE VIDA A LARGO PLAZO BASADOS EN EL HOGAR Y EN LA COMUNIDAD • SERVICIOS DE VIDA A LARGO PLAZO - HOGAR DE ANCIANOS/CONVALECIENTES E INSTITUCIONES RELACIONADAS**

**WWW.COMPASS.STATE.PA.US • 1.800.692.7462 // LÍNEA DE AYUDA**

## Registro

**Para crear una cuenta MyCOMPASS, siga estos pasos:**

- 1.** Visite [www.compass.state.pa.us](http://www.compass.state.pa.us) y haga clic en el menú desplegable “Login/Register” (Iniciar sesión/Registrarse).
- 2.** Seleccione “Register” (Registrarse) en la sección “Individuals & Families” (Personas y familias) para crear una cuenta My COMPASS.
- 3.** Ingrese la información personal del jefe de familia.
- 4.** Elija un nombre de usuario, contraseña y responda las preguntas de seguridad.
- 5.** Seleccione su registro de caso/condado, el número de identificador único de formulario (UFI) del Programa de Seguro de Salud para Niños (CHIP) o el número/contraseña del formulario electrónico. Si se selecciona el registro de caso/condado o el UFI, se le pedirá que ingrese su número de MCI o número de Seguro Social.
- 6.** Seleccione si desea inscribirse para recibir los avisos en línea. Puede cambiar esta preferencia una vez que se haya creado su cuenta.
- 7.** Lea y acepte los términos y condiciones de la cuenta My COMPASS.

**CLIC. SOLICITE. BENEFICIOS.**

## Solicite

### 1. Comience su solicitud

Haga clic en el botón “Apply Now” (Presentar solicitud ahora) en la página de inicio de COMPASS o en el botón “New Application” (Nueva solicitud) después de iniciar sesión en su cuenta My COMPASS.

### 2. Hogar

Ingrese la información de su hogar y seleccione los beneficios que desea solicitar. Responderá preguntas sobre cada integrante del hogar.

### 3. Responda preguntas sobre el hogar:

- Datos de los miembros del hogar
- Ingresos
- Gastos
- Seguros
- Recursos

### 4. Resumen

Responda a todas las preguntas requeridas para avanzar en el proceso de solicitud. Podrá verificar su solicitud y realizar los cambios necesarios.

### 5. Próximos pasos

Verifique el departamento al que se enviará su solicitud y los beneficios que está solicitando.

### 6. Envíe el formulario electrónico

Firme electrónicamente su solicitud, revise sus derechos y obligaciones, verifique su identidad, y certifique y autorice su solicitud. De no firmar electrónicamente su solicitud, podrá imprimir la página de firmas o podrá recibirla en su domicilio.

### 7. Confirmación

Felicidades. Se realizó y se envió su solicitud. Puede enviar sus documentos de verificación de forma electrónica desde esta página, o más tarde desde su cuenta MyCompass. Asimismo, puede verificar e imprimir su solicitud.



## Renueve

### 1. Inicie renovación

Seleccione “renovar sus beneficios” en la página de inicio de COMPASS o después de iniciar sesión con su cuenta MyCompass.

### 2. Seleccione su proveedor de beneficios

Elija si desea renovar sus beneficios de Asistencia Médica, SNAP, Asistencia de Efectivo, Vida a Largo Plazo, CHIP, o Trabajos de Cuidado Infantil, Cuidado Infantil Subsidiado.

• **Asistencia Médica, SNAP, Asistencia de Efectivo, Vida a Largo Plazo, o Trabajos de Cuidado Infantil, Cuidado Infantil Subsidiado:**

Ingrese su número de seguro social, registro de caso/condado, y fecha de renovación.

• **CHIP:** Ingrese su número único de identificación (UFI), ID de miembro, y mes de renovación.

### 3. “Primeros pasos”

Esta sección incluye los beneficios que podrá renovar y explica la duración del proceso de renovación, así como qué información requerirá previo a la conclusión de la renovación.

### 4. Información

Su solicitud de renovación se llenará automáticamente con la información existente en su expediente. Verifique y actualice esta información según sea necesario. Es posible que necesite la siguiente información para realizar su renovación:

- Ingresos del hogar por concepto de empleo, manutención de menores, y otras fuentes de ingreso
- Números de seguro social y fechas de nacimiento de integrantes del hogar
- Información de seguro de salud actual o reciente
- Información de vivienda y gastos de servicios públicos
- Información de recursos

Los requisitos de información pueden variar según el programa.

### ¿Necesita ayuda para llenar su solicitud?

Encontrará ayuda disponible en [www.compass.state.pa.us](http://www.compass.state.pa.us) en las secciones “Helpful Links” (Enlaces útiles) y “Contact Us” (Contáctenos).